



MANUAL DE USUARIO

PLATAFORMA WEB SIOMM



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID



transyt
Centro
de Investigación
del Transporte

Contenido

1. Registro e Inicio de Sesión	3
1.1. Registro.....	3
1.2. Inicio de Sesión	4
1.3. Recuperar o modificar contraseña	4
2. Rellenar Formularios: Registrar Datos	4
2.1. Formularios y menú de ayuda	4
2.2. Empezar a registrar datos.....	6
2.3. ¿Cómo rellenar cada campo?	7
2.4. Ver y/o editar los datos de un formulario	8
2.5. Eliminar el formulario (todos los datos) y empezar uno nuevo	9
3. Ver y Descargar Tablas de SIOMM.....	10
3.1. Primera Consulta	10
3.2. Ver tablas por año y ciudad	12
3.3. Descargar tablas por año y ciudad	13

¿Qué es SIOMM?

SIOMM: Sistema de Información del Observatorio de Movilidad Metropolitana.

SIOMM es la plataforma web del OMM por la que se recopilarán los datos de las Autoridades de Transporte Público (ATP) a partir de 2024.

1. Registro e Inicio de Sesión

1.1. Registro

1. **Acceder a la web** a través de <http://siomm.observatoriomovilidad.es/>
2. **Realizar el proceso de registro** con sus datos de usuario (Nombre, apellido, nombre de usuario, email, contraseña), seleccionar su **Autoridad de Transporte público (ATP)**, **Proveedor de datos** al que pertenece y digitar su **Código de la ATP asignado**.

Los campos Usuario y Contraseña cuentan con un texto de ayuda que indica las condiciones que deben cumplirse para que el campo sea válido.

The screenshot shows the 'Registro' (Registration) form on the SIOMM website. The form is contained within a white box with a yellow header bar labeled 'Registro'. At the top of the page, there is a green navigation bar with links for 'Inicio', 'Iniciar Sesión' (with a right arrow icon), and 'Registrarse' (with a user icon). The registration form includes the following fields and elements:

- Nombre**: A text input field.
- Apellidos**: A text input field.
- Usuario**: A text input field with an information icon. A tooltip is displayed over it with the text: 'Solo puede contener letras, números y los caracteres @/./+/_/. Se diferencia entre minúsculas y mayúsculas. NO puede contener espacios. Si es la composición de dos palabras, dividir las con guiones.'
- Email**: A text input field.
- Autoridad de Transporte Público (ATP)**: A dropdown menu.
- Proveedor de datos**: A dropdown menu.
- Código de la ATP**: A text input field.
- Contraseña**: A text input field with an information icon and a toggle icon (eye) to show/hide the password.
- Contraseña (confirmación)**: A text input field with a toggle icon (eye) to show/hide the password.
- Registrarse**: A green button.
- At the bottom of the form, there is a link: '¿Ya estas registrado? [Iniciar Sesión](#)'.

3. **Confirmar que recibió el correo electrónico de Registro exitoso.**

1.2. Inicio de Sesión

Rellenar los campos con sus credenciales y **Entrar**.

The screenshot shows a login interface with a green header bar containing 'Inicio' and 'Iniciar Sesión' with a right arrow, and 'Registrarse' with a user icon. The main content area has a yellow header 'Iniciar Sesión'. Below it are two input fields: 'Usuario o Email' and 'Contraseña' (with an eye icon for toggling visibility). A green 'Entrar' button is positioned below the password field. At the bottom, there are two links: '¿Eres nuevo? [Registrarse](#)' and '¿Olvidaste tu contraseña?'.

1.3. Recuperar o modificar contraseña

1. En la página Iniciar Sesión hacer clic en “[¿Olvidaste tu contraseña?](#)”
2. Indicar el correo electrónico que utilizó para su registro.
3. Seguir los pasos enviados a su correo.

2. Rellenar Formularios: Registrar Datos

2.1. Formularios y menú de ayuda

Nota: Cada Sección es equivalente a una de las hojas del excel que se utilizaba hasta el año 2023. Estas están divididas por temática en Formularios.

1. Dirigirse a la pestaña de [Formularios](#).
2. Cada **Sección** se identifica con un color e icono diferente, asimismo sus Formularios asociados siguen esta caracterización.



1



2



3



4



5



6



7



1. Información general sobre el área metropolitana.



2. Descripción del sistema de transporte público.



3. Aspectos financieros.



4. Movilidad sostenible.



5. Servicio público de préstamo de bicicletas en el área metropolitana.



6. Novedades.

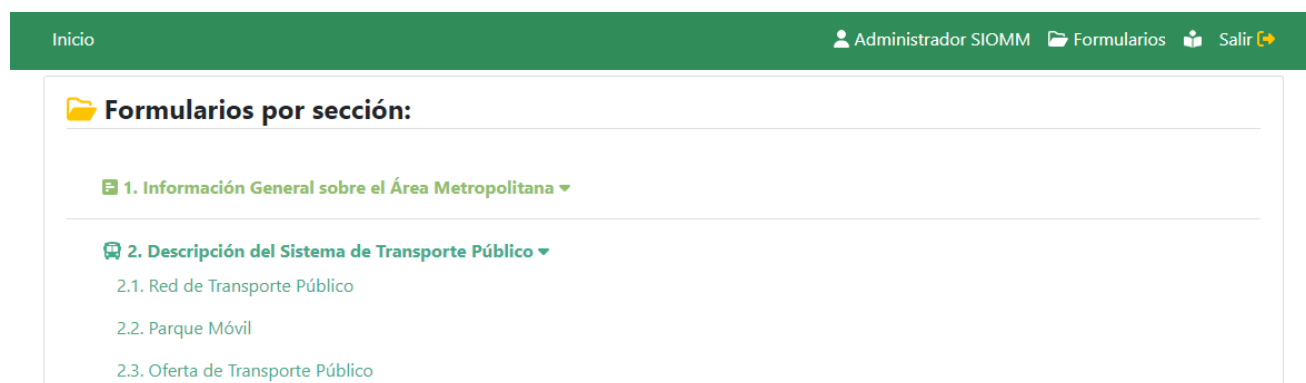


7. Movilidad compartida.

Se puede acceder en todo momento a un listado de indicadores gracias a la pestaña que se indica en la parte superior derecha.



- Al hacer clic sobre el [título de cada sección](#) se despliega una lista de subtemas. Cada subtema corresponde a un Formulario en el que se rellenarán los datos asociados con el tema de su respectivo título. Por ejemplo, la **Sección 2**, que despliega sus **7 Formularios** asociados. El **Formulario 2.2** corresponde a la información relacionada con el **Parque Móvil**.



2.2. Empezar a registrar datos

1. **Acceder en un Formulario:** Hacer clic sobre el título del formulario.



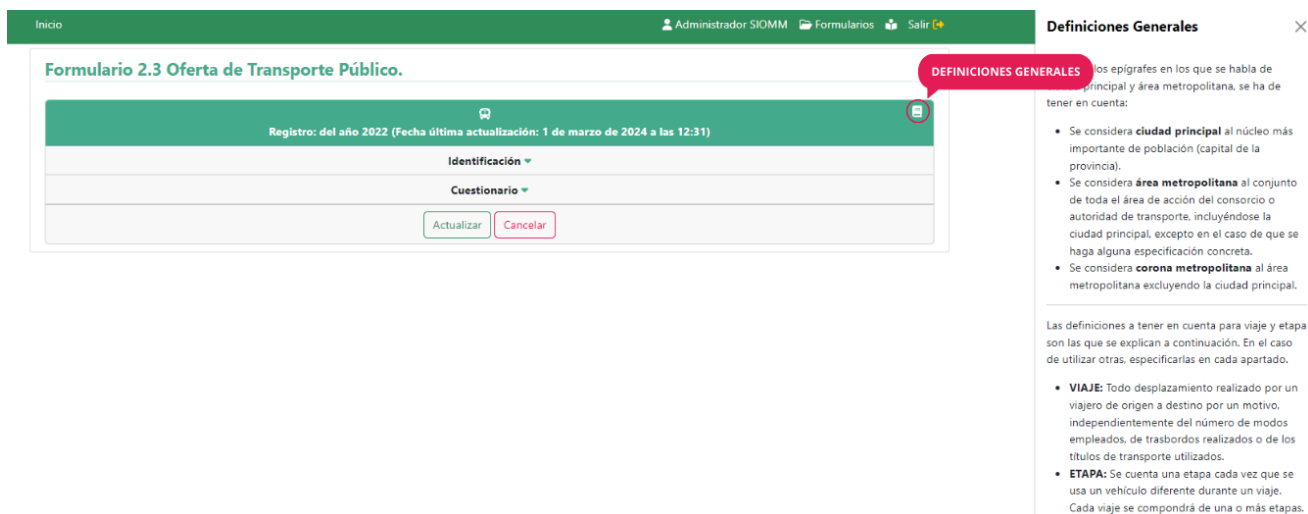
2. **Rellenar datos de un Formulario:** Hacer clic en el botón [“Añadir registro”](#).

Nota: Inicialmente en esta página no habrá información, pero una vez se añada el primer registro, este se mostrará con las opciones de edición y así para cada año ingresado.

3. **Familiarizarse con la estructura de los Formularios.** Cada Formulario cuenta con un encabezado del color de la sección a la que pertenece.

Encabezado del Formulario:

- El **icono del libro** en la esquina superior derecha abre la ventana de [“Definiciones Generales”](#). Estos son conceptos que considerar que aclaran los contenidos y que aplicables para todos los Formularios.



- El **icono sobre el título del Formulario** abre la ventana de [“Definiciones del formulario”](#). En esta se explican términos, opciones de respuesta, y demás aclaraciones que solo aplican a ese formulario.

Definiciones del formulario

IMPORTANTE: Para la primera pregunta ¿Existe este Modo de Transporte? Si la respuesta es positiva y SÍ existe, marcar la casilla y de esta manera se habilitarán todos los campos del formulario relacionados con este modo de transporte, si NO se marca esta casilla NINGÚN campo se habilitará.

Notas generales:

- Para los ítems de preguntas, en caso de que la respuesta sea positiva (SÍ) marcar la casilla, en caso negativo (NO) no marcarla.
- De la columna de comentarios, cada casilla de comentario está relacionada con la pregunta que encabeza la fila en la que se encuentra.
- Utilizar la casilla de comentarios para añadir información descriptiva extra de la pregunta implicada.

Inicio

Administrador SIOMM Formularios Salir

Formulario 2.3 Oferta de Transporte Público.

DEFINICIONES DE FORMULARIO

Registro: del año 2022 (Fecha última actualización: 1 de marzo de 2024 a las 12:31)

Identificación
Cuestionario

Actualizar Cancelar

Contenido del Formulario:

Está formado por desplegaables como Identificación, Cuestionario y otros.

- Identificación:** Aparece en todos los Formularios y es para definir a qué año corresponden los datos que se van a rellenar.

Inicio

Administrador SIOMM Formularios Salir

2.3 Oferta de Transporte Público

Identificación

ATP
Año

2022

Cuestionario

Guardar Cancelar

- La cantidad de desplegaables para cada Formulario varía de acuerdo con la cantidad de preguntas y temáticas que se aborden de cada uno y que puedan agruparse o no. Por esto, en algunos casos habrá solo otro desplegable titulado **Cuestionario** (ejemplo Formulario 2.3 a continuación) y en otros, habrá varios con distintos títulos (ejemplo imagen anterior del Formulario 1.1).

2.3. ¿Cómo rellenar cada campo?

Cada casilla o tabla de preguntas (según el caso) tiene un **icono de un círculo negro con una letra i**. Al pasar el ratón por este icono se muestra un texto de ayuda que indica el tipo y unidad del dato con el que se debe rellenar la casilla o una breve descripción de este.

Inicio
Administrador SIOMM
Formularios
Salir

1.2 Resultados de la Encuesta Domiciliaria de Movilidad

Identificación

Viajes en el Área Metropolitana

Viajes en la Ciudad Principal y la Corona Metropolitana

Generalidades

Total de viajes en día medio laborable

Número de viajes por persona al día

Tiempo medio de viaje en minutos

Distancia media de viaje

Viajes intermodales

Comentarios

Viajeros por sexo

Viajeros por edad

Guardar
Cancelar

- Rellenar datos de un Formulario:** Primero en el desplegable **Identificación** se debe indicar un año y rellenar los campos en los **otros despleguables**.
- Guardar registro de un Formulario:** Clic en el botón **“Guardar”**.

Aclaración años: El OMM por año recopila los datos de 2 años anteriores al presente. Los datos de hace 2 años son los principales y los de hace 1 año se corresponden al avance que se presenta en el informe, por ejemplo, el Informe publicado en Julio de 2023 tiene los datos de 2021 y el avance de los de 2022. **Por esto, en SIOMM para cada Formulario es posible rellenar datos correspondientes a 2 años: año presente menos 2 y año presente menos 1.**

Nota sobre dudas: En caso de tener dudas con respecto a cómo contestar o rellenar el campo de alguna pregunta, utilizar la ventana de ayuda de **“Definiciones propias del formulario”**.

2.4. Ver y/o editar los datos de un formulario

Al acceder nuevamente desde la pestaña **Formulario** en la Sección - Formulario de interés aparecerán los registros que se hayan realizado, identificados por año, con las opciones de los botones **“Ver”**, **“Editar”** y **“Eliminar”**.

Inicio
Administrador SIOMM
Formularios
Salir

Formulario: 2.3 Oferta de Transporte Público

ATP	Año	Opciones:
CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES DE MADRID	2022	Ver Editar Eliminar

Añadir registro
Volver

- **Para ver el Formulario:** Clic en el botón “[Ver](#)”, corroborar los datos que rellenó. Clic en el botón “[Volver](#)” para dirigirse a la lista de opciones.

Inicio
Administrador SIOMM
Formularios
Salir

Formulario 2.3 Oferta de Transporte Público

Nota: En verde los campos completados. Los demás campos aún no se han rellenado.

ATP
Año : 2022
Fecha creación : 1 de marzo de 2024 a las 12:31
Fecha última actualización : 1 de marzo de 2024 a las 12:31
Existe autobús ...
Vehículos kilómetro ...
Plazas kilómetro ...
Taxis en ...
Volver

- **Para editar el Formulario:** Clic en el botón “[Editar](#)”, cambiar (o no) algunos datos y “[Guardar](#)” o “[Cancelar](#)”. Clic en el botón “[Volver](#)” para dirigirse a la lista de opciones.

Inicio
Administrador SIOMM
Formularios
Salir

Formulario 2.3 Oferta de Transporte Público.

Registro: del año 2022 (Fecha última actualización: 1 de marzo de 2024 a las 12:31)

Identificación

ATP Consortio Regional de Transport	Año 2022
-------------------------------------	----------

Cuestionario

Actualizar
Cancelar

2.5. Eliminar el formulario (todos los datos) y empezar uno nuevo

Para eliminar el Formulario: Clic en el botón “[Eliminar](#)”, proceder a “[Eliminar](#)” o “[Cancelar](#)” la acción. En caso de eliminar, el registro desaparece de la lista y puede volver a rellenar el Formulario para ese año.

Inicio
Administrador SIOMM
Formularios
Salir

¿Seguro que quiere eliminar el registro de **Consortio Regional de Transportes de Madrid** del año **2022** para el **Formulario 2.3 Oferta de Transporte Público**?

Eliminar
Cancelar

3. Ver y Descargar Tablas de SIOMM

3.1. Primera Consulta

1. **Acceder a la web** a través de <http://siomm.observatoriomovilidad.es/indicadores>

Inicio

Iniciar Sesión ➔ Registrarse 👤

 **Tablas de Indicadores**

Tabla:

Tabla

Año:

AAAA

Ciudad:

Ver

Descargar

Nota: No es necesario estar registrado ni iniciar sesión para utilizar esta funcionalidad.

La lista de Tablas que aparecen disponibles corresponde con el título y numeración de las primeras 47 tablas que aparecen en el Informe anual que publica el Observatorio. Estas corresponden a los datos desagregados por año.

2. Seleccionar la **Tabla** a consultar.

 **Tablas de Indicadores**

Tabla:

Tabla

24. Accesibilidad al transporte público para PMR y geográfica (en %)

25a. Encuestas de satisfacción

25b. Campañas de promoción y números de campañas

25c. Certificados de calidad

26. Cobertura SAE y e-ticketing

27. Información en paradas y prioridad semafórica

28. Otros servicios ITS

29. Proveedor de aplicación móvil de cada modo para usuarios

30a. Utilidades de las apps móviles de transporte público: Consulta de rutas y mapas / Planificación del viaje

30b. Utilidades de las apps móviles de transporte público: Consulta de tiempo de espera / Incidencias en tiempo real

30c. Utilidades de los sitios web de transporte público: Opinión de usuarios

31a. Utilidades de los sitios web de transporte público: Consulta de rutas y mapas / Consulta de tiempo de espera

31b. Utilidades de los sitios web de transporte público: Planificación de viaje

31c. Utilidades de los sitios web de transporte público: Opinión de usuarios

32. Información publicada en las redes sociales de transporte público: Info. general del servicio / Incidencias en tiempo real

34. Oferta pública de bicicletas en la ciudad capital

35. Demanda del servicio público de bicicletas en la ciudad capital

36. Características del servicio público de bicicletas en otros municipios

37. Oferta de taxis según ámbito (número de taxis)

38. Oferta de plazas de aparcamiento y tarifas disponibles en la ciudad principal

3. Seleccionar el **año** de consulta, este puede ser **Todos** los disponibles o uno específico. Estos años corresponden con la entrada en funcionamiento de la SIOMM, es decir, pueden consultarse los datos de 2022 en adelante.

Tablas de Indicadores

Tabla:

26. Cobertura SAE y e-ticketing

Año:

AAAA

AAAA

2022

2023

Todos

4. Para la primera consulta, en el campo Ciudad siempre aparecerá solo la opción de Todas.

Tablas de Indicadores

Tabla:

26. Cobertura SAE y e-ticketing

Año:

Todos

Ciudad:

Todas

5. Clic en el botón “Ver”.

Tablas de Indicadores

Tabla:

26. Cobertura SAE y e-ticketing

Año:

Todos

Ciudad:

Todas

Ver

26. Cobertura SAE y e-ticketing : Año Todos

	Año	Cobertura SAE (Nº vehículos / vehículos totales, en %)			% de la flota con e-ticketing	
		Autobús urbano	Otros autobuses urbanos	Autobús Metropolitano	Autobuses	Modos ferroviarios
A Coruña	2022	100,0			100,00	
Alicante	2023	100,0		100,0	100,00	100,00
Alicante	2022	100,0		100,0	100,00	100,00
Alicante	2024	100,0			50,00	100,00
Asturias	2024	100,0	100,0	100,0	66,67	
Asturias	2023	100,0	100,0	100,0	100,00	
Bahía de Cádiz	2024	100,0				
Bahía de Cádiz	2023	100,0				
Bahía de Cádiz	2022	100,0				
Barcelona	2023					
Barcelona	2022	100,0	97,0	97,0		
Barcelona	2024	100,0				

3.2. Ver tablas por año y ciudad

- Después de la primera consulta, ya aparece la lista de todas las Ciudades para las que hay datos disponibles.

Tablas de Indicadores

Tabla:

26. Cobertura SAE y e-ticketing

Año:

Todos

Ciudad:

Todas

Alicante
Asturias
Bahía de Cádiz
Barcelona
Bizkaia
Camp de Tarragona
Campo de Gibraltar
Comarca de Pamplona
Cáceres
Girona
Jaén
León
Madrid
Mallorca
Málaga
Santander
Sevilla
Valencia
Valladolid
Zaragoza

- Para Ver los datos de una ciudad específica, se debe seleccionar en la lista y dar clic en el botón “[Ver](#)”.

Tablas de Indicadores

Tabla:

26. Cobertura SAE y e-ticketing

Año:

Todos

Ciudad:

Comarca de Pamplona

Ver

26. Cobertura SAE y e-ticketing : Año Todos

	Año	Cobertura SAE (Nº vehículos / vehículos totales, en %)			% de la flota con e-ticketing	
		Autobús urbano	Otros autobuses urbanos	Autobús Metropolitano	Autobuses	Modos ferroviarios
Comarca de Pamplona	2022	100,0			100,00	
Comarca de Pamplona	2023	100,0			100,00	
Comarca de Pamplona	2024	100,0			100,00	

Descargar

3. Se puede seleccionar un año específico y nuevamente clic en el botón “[Ver](#)”.

Tablas de Indicadores

Tabla:

26. Cobertura SAE y e-ticketing

Año:

2023

Ciudad:

Comarca de Pamplona

Ver

26. Cobertura SAE y e-ticketing : Año 2023

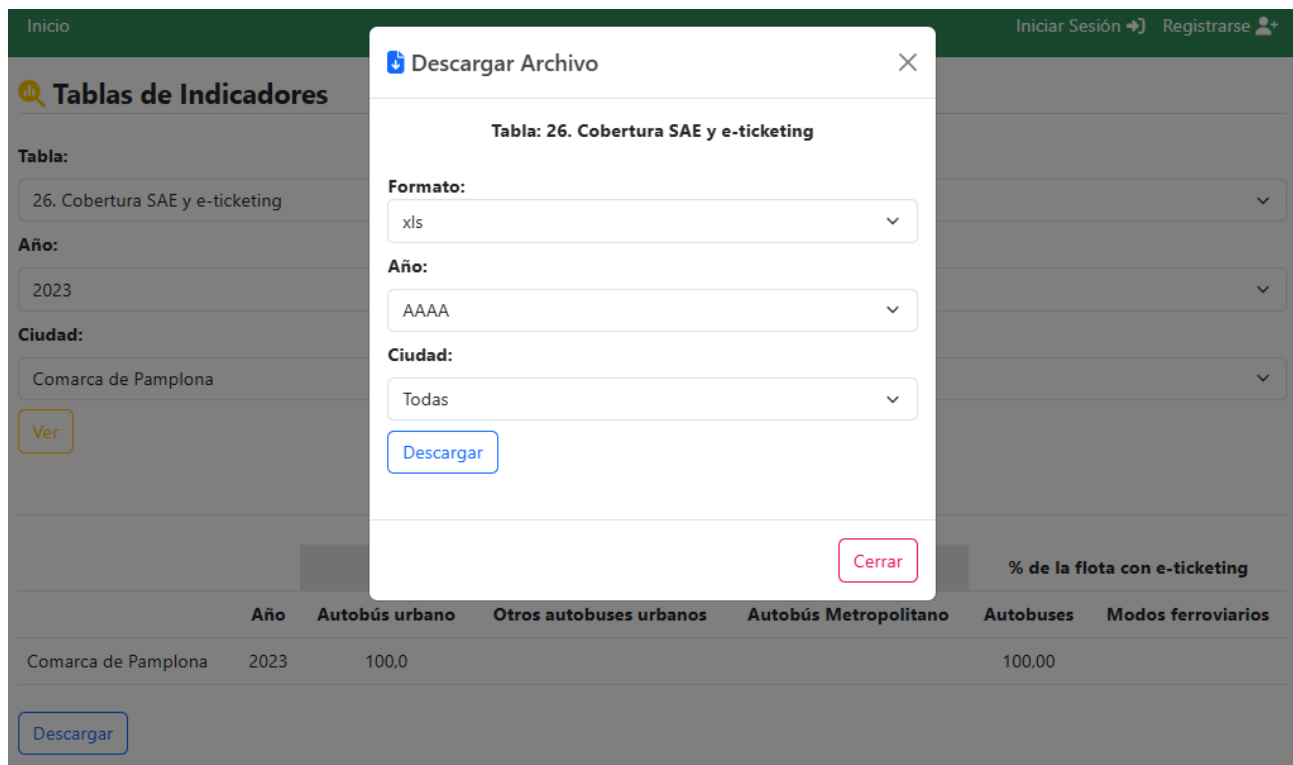
		Cobertura SAE (Nº vehículos / vehículos totales, en %)			% de la flota con e-ticketing	
	Año	Autobús urbano	Otros autobuses urbanos	Autobús Metropolitano	Autobuses	Modos ferroviarios
Comarca de Pamplona	2023	100,0			100,00	

Descargar

Nota: Siempre que se modifique el valor de uno de los tres campos **Tabla**, **Año** y/o **Ciudad** para ejecutar la consulta y que se apliquen los cambios se debe dar clic en el botón “[Ver](#)”.

3.3. Descargar tablas por año y ciudad

1. Después de realizar la consulta de Ver, dar clic en el botón “[Descargar](#)”.



Inicio Iniciar Sesión Registrarse

Tablas de Indicadores

Tabla: 26. Cobertura SAE y e-ticketing

Año: 2023

Ciudad: Comarca de Pamplona

Ver

Descargar Archivo

Tabla: 26. Cobertura SAE y e-ticketing

Formato: xls

Año: AAAA

Ciudad: Todas

Descargar

Cerrar

		Cobertura SAE (Nº vehículos / vehículos totales, en %)			% de la flota con e-ticketing	
	Año	Autobús urbano	Otros autobuses urbanos	Autobús Metropolitano	Autobuses	Modos ferroviarios
Comarca de Pamplona	2023	100,0			100,00	

Descargar

2. En el nuevo módulo que aparece, se puede:
 - a. Seleccionar el **Formato** de descarga: xls para Excel y csv para archivos planos.

- b. Seleccionar el **Año** de interés.
 - c. Seleccionar la **Ciudad** de interés.
 - d. Los campos **Año y Ciudad** pueden ser distintos a los de la consulta de Ver, lo único que se mantiene invariable es la **Tabla** seleccionada.
3. Clic en el botón “[Descargar](#)”.

The screenshot shows a modal window titled "Descargar Archivo" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, the title "Tabla: 26. Cobertura SAE y e-ticketing" is displayed. Below the title, there are three dropdown menus: "Formato:" with "xls" selected, "Año:" with "2023" selected, and "Ciudad:" with "Todas" selected. A blue "Descargar" button is positioned below the "Ciudad:" dropdown. At the bottom right of the modal, there is a pink "Cerrar" button. The background of the page is partially visible, showing a table with categories like "Autobús urbano", "Otros autobuses urbanos", and "Autobús Metropolitano".

4. Comprobar que el archivo se haya descargado.

This screenshot shows the web application interface after the download. The "Descargar Archivo" modal is still open, showing the same settings as before. In the top right corner of the browser window, a download bar is visible, highlighted with a red rectangle. It shows a file named "datos_Todas_2023.xls" with a size of "5,5 KB" and a status of "Hecho" (Done). The background of the page shows the same table as in the previous screenshot, with the "Autobús urbano" category selected.

5. Los datos que aparecen en blanco o en None son los que no se han registrado.

Autoguardado - datos_Todas_2023.xls - Modo de compatibil...							
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat							
Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos							
E30							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Área metropolitana	Año de recolección de los datos	Autobús urbano Cobertura SAE	Otros autobuses urbanos Cobertura SAE	Autobús metrop. Cobertura SAE	Autobuses (%) e-ticketing	Modos ferroviarios (%) e-ticketing
2	Alicante	2023	100.0	None	100.0	100	100
3	Asturias	2023	100.0	100.0	100.0	100	
4	Bahía de Cádiz	2023	100.0	None	None		
5	Barcelona	2023	None	None	None		
6	Bizkaia	2023	None	None	None		
7	Camp de Tarragona	2023	100.0	100.0	23.2	100	
8	Campo de Gibraltar	2023	100.0	0.0	100.0	100	
9	Comarca de Pamplona	2023	100.0	None	None	100	
10	León	2023	100.0	None	None	100	
11	Madrid	2023	100.0	100.0	100.0	100	100
12	Mallorca	2023	100.0	None	100.0	100	
13	Málaga	2023	1.0	None	None	100	100
14	Sevilla	2023	100.0	100.0	100.0	100	100
15	Valencia	2023	100.0	None	None	100	0
16	Valladolid	2023	100.0	None	None	100	
17	Zaragoza	2023	None	None	None	100	

Nota: El botón “[Descargar](#)” siempre aparece al final de cada tabla consultada, excepto en la primera consulta que aparece al inicio del módulo.

Tablas de Indicadores

Tabla:

1. Características generales de las Áreas Metropolitanas

Año:

Todos

Ciudad:

Todas

Ver

Descargar

datos_Todas_1 (1).xls

17,5 KB • Hecho

Descargar Archivo

Formato:

xls

Año:

Todos

Ciudad:

Todas

Descargar

Cerrar

Área Metrop	Año	Superficie	Población	Densidad AMNº	municipic	Superficie	u	Ratio superf	Densidad ur	Superficie	h	Población	h	Densidad	h	Ratio concen
A Coruña	2022	493.99	419110	848.42	10	56.59		11.46	0 37.83	244700		6468.41		58.39		
Alicante	2022	354.38	477766	1348.17	5	74.0		20.88	0 201.27	338577		1682.2		70.87		
Alicante	2023	354.38	491556	1387.09	5	74.0		20.88	0 201.27	349282		1735.39		71.06		
Asturias	2023	10604.0	1008876	95.14	78	1697.0		16	0 186.65	221734		1187.97		21.98		
Asturias	2022	10604.0	1004686	94.75	78	1697.0		16	0 186.65	215167		1152.78		21.42		
Asturias	2024	10604.0	1009599	95.21	78	None			186.6	220543		1181.9		21.84		
Bahía de Cádiz	2023	3312.0	825041	249.11	12	None			14.2	111811		7874.01		13.55		
Bahía de Cádiz	2022	3312.0	823806	248.73	12	None			14.2	113066		7962.39		13.72		
Bahía de Cádiz	2024	3312.0	826301	249.49	12	None			14.2	110914		7810.85		13.42		
Barcelona	2022	636.0	3304275	5195.4	36	329.73		51.84	0 101.9	1636193		16056.85		49.52		
Barcelona	2023	635.8	6017078	9463.79	314	305.28		48.02	0 101.35	1660122		16380.09		27.59		
Barcelona	2024	635.8	6089071	9577.02	314	330.0		51.9	0 101.35	1666908		16447.04		27.38		
Bizkaia	2023	361.3	861	2.38	26	None			41.6	344		8.27		39.95		
Camp de Tarragona	2022	2999.02	644038	214.75	132	191.35		6.38	0 65.21	134883		2068.44		20.94		
Camp de Tarragona	2023	2999.02	663465	221.23	132	191.4203		6.38	0 65.21	138326		2121.24		20.85		
Camp de Tarragona	2024	2999.02	663465	221.23	132	191.4203		6.38	0 65.21	138326		2121.24		20.85		
Campo de Gibraltar	2023	1529.8	276335	180.63	8	432.0		28.24	0 87.7	123943		1413.26		44.85		
Campo de Gibraltar	2022	1529.8	273811	178.98	8	432.0		28.24	0 87.7	122368		1395.3		44.69		
Campo de Gibraltar	2024	1529.8	278823	182.26	8	432.0		28.24	0 87.7	124978		1425.06		44.82		
Comarca de Pamplona	2022	91.65	357018	3895.45	18	50.0		54.56	0 25.09	203418		8107.53		56.98		
Comarca de Pamplona	2023	91.65	361343	3942.64	18	50.0		54.56	0 25.09	205762		8200.96		56.94		
Comarca de Pamplona	2024	91.65	381920	4167.16	18	50.0		54.56	0 25.09	208243		8299.84		54.53		
Córdoba	2022	3972.0	432554	108.9	21	84.79		2.13	0 1254.91	319515		254.61		73.87		
Gipuzkoa	2023	1980.0	726033	366.68	11	None			73.0	188102		2576.74		25.91		
Gipuzkoa	2022	None	725000		11	None			None	188000				25.93		
Girona	2024	2149.43	379283	176.46	73	962.86		44.8	0 39.12	106476		2721.78		28.07		
Girona	2023	2125.83	372341	175.15	72	None			39.12	104038		2659.46		27.94		
Granada	2022	860.64	541815	629.55	33	None			88.02	228682		2598.07		42.21		
Granada	2023	860.64	548405	637.21	33	None			88.02	230595		2619.8		42.05		
Huelva	2022	3256.0	410375	126.04	21	None			151.3	141854		937.57		34.57		
Jaén	2022	3488.0	273286	78.35	27	None			424.0	111669		263.37		40.86		
Jaén	2023	3488.0	272917	78.24	27	None			424.0	111888		263.89		41		
Jaén	2024	3488.0	274150	78.6	27	None			424.0	112074		264.33		40.88		
León	2022	913.0	200144	219.22	16	21.0		2.3	0 39.45	120961		3066.19		60.44		
León	2023	913.0	201182	220.35	16	21.0		2.3	0 39.45	121281		3074.3		60.28		
León	2024	91.3	202157	2214.21	16	21.0		23	0 39.45	122243		3098.68		60.47		
Madrid	2022	8028.0	6750336	840.85	179	927.76		11.56	0 605.0	3280782		5422.78		48.6		
Madrid	2023	8031.0	6871903	855.67	179	928.0		11.56	0 605.0	3340176		5520.95		48.61		
Madrid	2024	8030.88	7009268	872.79	179	929.14		11.57	0 604.98	3422416		5657.07		48.83		
Mallorca	2022	3635.7	914564	251.55	53	None			208.56	415940		1994.34		45.48		
Mallorca	2023	3640.0	940332	258.33	53	None			208.6	430640		2064.43		45.8		
Málaga	2022	1431.6	1076010	751.61	15	70.0		4.89	0 394.8	579076		1466.76		53.82		
Málaga	2023	1431.6	1096790	765.37	15	74.8		5.22	0 394.8	586384		1484.50		53.52		